

# Surse de finantare privind PROTECTIA MEDIULUI in Romania

Fondul pentru mediu;



Programul Operațional Sectorial Mediu, 2007-2013;



## Categoriile de proiecte eligibile

**Fondul pentru mediu** se utilizează pentru susținerea și realizarea proiectelor prioritare pentru protecția mediului.

**Categoriile de proiecte eligibile** pentru finanțare se stabilesc prin planul anual de lucru și vizează îmbunătățirea performanței de mediu privind:

- prevenirea poluării;
- reducerea impactului asupra atmosferei, apei și solului ;
- reducerea nivelurilor de zgomot ;
- utilizarea de tehnologii curate;
- gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase;
- protecția resurselor de apă, stațiile de tratare, stațiile de epurare pentru comunități locale;

## Categorii de proiecte eligibile

- gospodărirea integrată a zonei costiere;
- conservarea biodiversității;
- administrarea ariilor naturale protejate ;
- educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului;
- creșterea producției de energie din surse regenerabile;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor;
- împădurirea terenurilor degradate situate în zonele deficitare în păduri, stabilite în condițiile legii;

## Categorii de proiecte eligibile

- închiderea iazurilor de decantare din sectorul minier;
- lucrări destinate prevenirii, înlăturării și/sau diminuării efectelor produse de fenomenele meteorologice periculoase la lucrările de gospodărire a apelor aferente obiectivelor din domeniul public al statului.

## Criteria de eligibilitate referitoare la solicitant:

**Pot beneficia** de finantare: agenți economici, organizații neguvernamentale, autorități publice locale, și unități de învățământ;

**Nu pot beneficia** de finantare: autoritățile publice centrale și unitățile aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea acestora.

## Conditii de eligibilitate pentru **BENEFICIARI OPERATORI ECONOMICI**:

- să fie **persoană juridică română**;
- să funcționeze de **cel puțin 6 luni**, la data depunerii CF;
- să acționeze **în nume propriu**;
- să fie **proprietar** sau să aibă contract valabil de **concesionare / administrare** a imobilului pe/în care se implementează proiectul, pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului (doar pentru proiectele investiționale, definite conform MO);
- să nu înregistreze **datorii la bugetul general consolidat** al statului, **inclusiv la Fondul pentru mediu**;
- să **nu sponsorizeze sau să susțină activități cu efect negativ asupra mediului**;

- să nu fie **insolvabil**, în stare de **reorganizare judiciară** sau **faliment** ori în **încetare de plăți**, să nu aibă **suspendate activitățile economice** sau să se afle în situații similare;
- să nu facă **obiectul unei proceduri legale în justiție**, respectiv declararea stării de reorganizare judiciară sau faliment, să nu fie în încetare de plăți, precum și orice altă situație similară;
- să nu se fie considerați **"Firma în dificultate"**, conform Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate;
- să nu facă obiectul unei **proceduri legale de recuperare a unor ajutoare de stat** declarate ilegale și incompatibile;

NU POT PRIMI FINANȚARE AGENȚII ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN SECTORUL CARBONIFER, SERVICIILOR DE TRANSPORT, CONSTRUCȚII DE NAVE, SIDERURGIC ȘI/SAU AL FIBRELOR SINTETICE, PESCUITULUI.

## Conditii de eligibilitate pentru **ONG**:

- să fie **persoană juridică română**;
- **scopul si obiectivele** mentionate in actul constitutiv al organizatiei permite realizarea proiectului;
- **să acționeze în nume propriu**;
- să nu se afle in procedura de **dizolvare sau lichidare**;
- să dispuna de surse **financiare proprii**;

## Conditii de eligibilitate pentru **AUTORITATI PUBLICE**:

- să acționeze **în nume propriu**;
- să dispuna de **surse financiare proprii pentru contributia proprie**;

## Criteria de eligibilitate referitoare la cheltuieli:

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare proiectelor din Fondul pentru mediu.

**Bugetul** proiectului este atât **o estimare a costurilor** cât și **un plafon maxim al costurilor** eligibile care trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare.

Cheltuielile proiectului **sunt considerate eligibile** dacă sunt îndeplinite următoarele criterii:

- **Să fie necesare pentru efectuarea proiectului**, să fie în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost - beneficiu;
- **Să fie efectuate după semnarea contractului** de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- **Să fie efectuate, înregistrate în contabilitatea beneficiarului** sau a partenerilor beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;
- **TVA, accizele și taxele vamale sunt eligibile dacă nu sunt recuperabile**, rambursabile sau compensate prin orice mijloace.

1	2	3	4	5	6	7
11	<b>k) creșterea producției de energie din surse regenerabile</b>	instalații de producere a energiei din surse regenerabile (sursa regenerabilă de energie = conf. Definiției din HG nr. 443/2003).	operatori economici, autorități publice locale	Construirea sau extinderea clădirilor necesare implementării proiectului, inclusiv lucrări de demolare aferente executării proiectului; Echipamente de monitorizare continua; Rețele de utilitati in incinta in care se implementeaza proiectul și aferente implementării proiectului; Achizitii de utilaje, echipamente , instalatii noi, inclusiv costuri de constructii montaj,necesare implementării proiectului; Manopera aferenta proiectului;	minim 50.000 lei, maxim 20.000.000 lei	maxim 24 luni de la data încheierii contractul ui.
12	<b>l) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră</b>	echipamente de captare/stocare/reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră;	operatori economici, autorități publice locale	· Construirea sau extinderea clădirilor necesare implementării proiectului, inclusiv lucrări de demolare aferente executării proiectului; Echipamente de monitorizare continua; Rețele de utilitati in incinta in care se implementeaza proiectul și aferente implementării proiectului; Achizitii de utilaje, echipamente , instalatii noi, inclusiv costuri de constructii montaj,necesare implementării proiectului; Manopera aferenta proiectului;	minim 50.000 lei, maxim 10.000.000 lei	maxim 24 luni de la data încheierii contractul ui.

# 1. Finanțări nerambursabile:

*Pentru operatorii economici care realizează investiții în domeniul protecției mediului:*

§ un procent **de până la 40%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, pentru Regiunea București – Ilfov;

§ un procent **de până la 50%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, pentru toate celelalte Regiuni de Dezvoltare ale României;

## Pentru ONG-uri :

- § un procent **de până la 90%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- § **10% contribuție proprie.**

## Pentru Consilii Locale:

- § un procent **de până la 60%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- § Finanțarea se acordă pentru o **durată a contractului de maxim 26** de luni, cu o **perioadă de execuție** a proiectelor **de maxim 24** de luni, cu excepția proiectelor privind gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase.

# CONTRIBUȚIA PROPRIE

Cheltuielile eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu și cheltuielile neeligibile ale proiectului constituie contribuția proprie și va fi susținută de către beneficiar.

**Contribuția proprie acceptată este în numerar, în următoarele procente:**

a) **operatori economici:** finanțări nerambursabile mixte: minim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile totale ale proiectului la care se adugă cheltuielile neeligibile

b) **autorități publice locale:** minim 40% din valoarea cheltuielilor eligibile totale ale proiectului la care se adugă cheltuielile neeligibile

c) **ONG-URI și unități de învățământ:** minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile totale ale proiectului la care se adugă cheltuielile neeligibile

**Nu este acceptată contribuția în natură.**

## COFINANȚAREA

Pentru un proiect de protecția mediului un solicitant/beneficiar **poate obține finanțare atât de la AFM, cât și de la un terț**, cu condiția respectării minimului contribuției proprii.

Cofinanțarea poate fi din surse interne și/sau externe.

În situația în care solicitantul finanțării de la AFM obține o **cofinanțare nerambursabilă** pentru proiect, acesta va fi analizat, evaluat, selectat și aprobat conform procedurii prevăzute în MO.

## GARANTAREA FINANȚĂRII

În vederea garantării implementării în condiții optime a proiectului **operatorii economici vor constitui garanții în favoarea AFM.**

### 1. Garantarea finanțării nerambursabile

Pentru garantarea execuției și implementării proiectului **finanțat nerambursabil** din Fondul pentru mediu, **beneficiarul va constitui bilet la ordin**, în alb, cu clauza „**FĂRĂ PROTEST**”, avalizat de administratorul operatorului economic sau unul dintre acționarii/asociații principali ai operatorului economic, în calitate de persoane fizice.

Biletul la ordin va fi reînnoit la fiecare 3 ani de la emitere, în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

# ACHIZIȚII

În cazul în care, pentru implementarea proiectului finanțat din Fondul pentru mediu, este necesară achiziționarea/prestarea/executarea de bunuri/servicii/lucrări și în măsura în care acestea fac obiectul finanțării acordate de AFM, beneficiarul finanțării va aplica prevederile **legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice**. Nu sunt admise abateri de la procedurile stabilite de acest act normativ și de actele subsecvente.

**PENTRU PROIECTELE PENTRU CARE NU SE RESPECTĂ CERINȚA APLICĂRII PROCEDURILOR STABILITE DE LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE, VA ÎNCETA FINANȚAREA DIN FONDUL PENTRU MEDIU.**

Întreaga responsabilitate pentru întocmirea dosarului de achiziție publică revine beneficiarului finanțării de la AFM. **Cheltuielile de elaborare a dosarului de achiziție publică, indiferent că este elaborat cu forțe proprii sau de o firmă de consultanță sunt suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, beneficiarul finanțării va avea în vedere faptul ca AFM va proceda la acordarea tragerilor pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate conform graficului stabilit, anexă la contractul de finanțare.

# ACHIZIȚII

*Cheltuielile pentru elaborarea dosarului de achizitie publica* sunt suportate de catre beneficiar;

Conform OUG 34/2006 – *procedura de achizitie publica se aplica* pentru “atribuirea contractului de achizitie publica de catre o persoana fizica/juridica, in cazul in care respectivul contract este finantat/subventionat in mod direct, *in proportie de mai mult de 50%*, de catre o autoritate contractanta.”

# AJUTORUL DE STAT

Orice finantare din Fondul pentru mediu *respecta legislatia din domeniul ajutorului de stat.*

Finantarea se face in baza schemei realizate conform Regulamentului Comisiei Europene 1628/2006 privind aplicarea art. 87 si 88 din Tratatul de Constituire al CE sau in baza deciziei CE emise in urma notificarii trimise de catre AFM.

# DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA ECHIPAMENTELOR, DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

**Dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate** din finanțarea de la AFM va reveni beneficiarului. Aceste bunuri trebuie să nu fie înstrăinate de către beneficiarul finanțării timp de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Beneficiarul finanțării se va bucura de **exclusivitate în virtutea drepturilor de proprietate intelectuală** rezultate ca urmare a implementării proiectului (drepturi de autor, brevete de invenții, know-how, mărci, desene și modele industriale).

Beneficiarul finanțării, în calitate sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea proiectului, va acorda AFM dreptul de a folosi, în mod gratuit, informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute.

## ALTE MENȚIUNI

Un solicitant poate depune doar **un singur proiect pentru fiecare sesiune de finanțare.**

Un solicitant poate primi finanțare **simultan pentru cel mult 2 proiecte din aceeași categorie** sau din categorii diferite, însă numai pentru unul dintre acestea se acordă finanțare nerambursabilă sau mixtă.

**Prin excepție** de la cele menționate mai sus, pentru categoriile prevăzute la art. 13, alin. 2, lit. h) și i) din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, respectiv **„conservarea biodiversității” și „administrarea ariilor protejate”**, se pot finanța mai multe proiecte depuse de către același solicitant dacă acestea vizează zone naturale protejate de interes național (parcuri naționale, parcuri naturale, rezervații ale biosferei, rezervații, alte arii protejate) și/sau monumente ale naturii.

**Implementarea si monitorizarea proiectelor finanțate** de AFM pe o perioadă de **5 ani** de la finalizarea proiectului.

AFM **nu acordă plăți în avans**, doar finanțează cheltuieli eligibile, deja efectuate după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarii finanțării vor depune la sediul AFM **cereri de tragere însoțite de documentele justificative obligatorii**.

Beneficiarul finanțării are obligația să informeze AFM despre orice modificare intervenită în situația sa juridică, economică și tehnică, precum și în legătură cu obiectul contractului.

## Raportul final

**La finalul implementării proiectului,** beneficiarul finanțării va întocmi un ***Raport de finalizare***, care va fi avizat de către referenții de specialitate (tehnic și economic) care au răspuns de proiect.

**În perioada de monitorizare de 5 ani,** beneficiarul finanțării va întocmi **din 6 în 6 luni un raport referitor la derularea activității ulterior finalizării proiectului,** iar personalul AFM va efectua vizite la punctul de lucru unde a fost implementat proiectul și va întocmi rapoarte privitoare la cele constatate.

# Etapele sesiunii de finanțare a proiectelor

## Etapa nr. 1:

- Publicarea pe site-ul AFM a Ghidului de finanțare;
- Depunerea Cererilor de finanțare de către solicitanți;

Etapa nr. 2 constă în analiza, evaluarea și selecția proiectelor, pe baza criteriilor de eligibilitate;

## Etapa nr. 3

- Avizarea proiectelor de către Comitetul Director al AFM;

# Etapele sesiunii de finanțare a proiectelor

## Etapa nr. 4

- Aprobarea proiectelor de către Comitetul de avizare al AFM.

## Etapa nr. 5

- Informarea/notificarea Consiliului Concurenței asupra finanțării;

## Etapa nr. 6

- Negocierea, semnarea contractelor și acordarea finanțării.

# Procedura de depunere, evaluare si clasificare a proiectelor

**Depunere Cererii de finantare si a Proiectului**, insotite de toate documentele solicitate conform Formular nr. 2 din MO;

**Centralizatorul privind proiectele primite si deschiderea plicurilor;**

**Evaluarea proiectelor:**

-juridica;

-economica;

-tehnica

(a se verifica Grila de verificare din punct de vedere economic si tehnic – formularul nr.11.1sau11.2dinMO)

**Punctarea proiectelor:**

- operatori economici: max. 100 pct. (50 evaluarea economica si 50 evaluarea tehnica)

- autoritati publice locale, ONG si unitati de invatamant: max. 85 pct.

**Selectarea proiectelor:**

- operatori economici: max. 71 pct.

## Procedura de depunere, evaluare si clasificare a proiectelor

- Intocmirea "*Referatelor privind proiectele propuse spre avizare*";
- *Avizarea si aprobarea proiectelor*;
- *Comunicarea rezultatelor* privind aprobarea sau respingerea proiectelor;

## Continutul cadru al **STUDIULUI DE FEZABILITATE**

*Reprezinta documentatia care cuprinde caracteristicile principale si indicatorii tehnico economici ai investitiei.*

- ***PARTI SCRISE:***

- Date generale;
- Date tehnice ale lucrarii;
- Structura constructiva;
- Instalatii aferente constructiilor;
- Utilitati;
- Devizul general estimativ al investitiei, Deviz pe obiective;
- Principalii indicatori tehnico-economici;
- Esalonare pe ani;
- Durata de realizare;

## Continutul cadru al **STUDIULUI DE FEZABILITATE**

- Capacitati:
  - conditiile financiare de realizare a obiectivului;
  - masini si utilaje necesare procesului tehnologic;
  - productia si desfacerea;
  - materiile prime, materiale, etc.;
  - cheltuieli generale ale unitatii.
  - Finantarea investitiei din valoarea totala;
  - Avize si acorduri;
- ***PARTI DESENATE:***
  - Plan de amplasare in zona;
  - Planuri de arhitectura;

# Continutul cadru al **PROIECTULUI TEHNIC**

## • **PARTI SCRISE:**

- Elemente generale: *Proiectul tehnic verificat, avizat si aprobat potrivit prevederilor legale;*
- Descrierea lucrarilor: *Amplasament, topografie, clima, fenomene naturale, organizare de santier, surse de apa, energie, gaze, cai de acces, memoriile tehnice pe specialitati, etc.*
- Caietele de sarcini pe specialitati;
- Rolul si scopul caietelor de sarcini;
- Tipurile si formele de caiete de sarcini: *pentru executia lucrarilor, pentru receptii, teste , probe, puneri in functiune, pentru furnizori de materiale, utilitati si echipamente, etc.*
- Listele cantitatilor de lucrari;

# Continutul cadru al **PROIECTULUI TEHNIC**

- ***PARTI DESENATE:***

- Planuri generale;
- Planse principale ale obiectelor;
  - *Arhitectura: va cuprinde planse principale privind arhitectura fiecarui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante;*
  - *Structura: va cuprinde planse principale privind alcatuirea si executarea structurii de rezistenta pentru fiecare obiect.*
- Instalatii;
- Dotari si instalatii tehnologice;
- Alte dotari.

## DOCUMENTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII (însoțesc Cererea de finanțare depusă de către **operatorii economici**)

1. **copii ale actelor de înființare a solicitantului**, cu toate modificările și completările ulterioare (act constitutiv/statut/contract și actele adiționale aferente, înregistrate la ORC);
2. **copie a certificatului de înregistrare la ORC**;
3. **certificat constatator al solicitantului în original**, nu mai vechi de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare;
4. **certificat de atestare fiscală, în original**, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
5. **certificat fiscal emis de administrațiile locale**, în original, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
6. **certificat de cazier fiscal al solicitantului**, în original, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
7. **certificat eliberat de AFM** – Direcția venituri, cu privire la obligațiile de plată ale solicitantului la Fondul pentru mediu<sup>[1]</sup>;
8. **hotărârea/decizia organelor de decizie** (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a Consiliului de administrație, etc.), în original, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, precum și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFM în vederea semnării contractului de finanțare;

9. **hotărârea/decizia organelor de decizie** (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a Consiliului de administrație, etc.) în original, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării în condițiile MO, inclusiv cu bunurile achiziționate din finanțare și/sau emiterea biletului la ordin;
10. **copii legalizate ale documentelor din care rezultă calitatea solicitantului de proprietar/concesionar/administrator** (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesionare, administrare a imobilului pe care se implementează proiectul, valabil pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului); pentru proiectele investiționale, definite conform MO;
11. **contractul de credit bancar și adresă eliberată de banca creditoare**, care să ateste dacă solicitantul este sau nu cu plata la zi a rambursărilor;
12. **declarația solicitantului, în original, privind ajutoarele de stat primite în ultimii trei ani, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării** (formular nr. 7 din MO);
13. **dovada că solicitantul este IMM**, după caz: declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform anexei nr.1 din O.G. nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării IMM;
14. **copie a formularului de raportare contabilă la încheierea ultimelor 2 exerciții financiare** (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de Raportul administratorilor și al Comisiei de Cenzori sau Raportul de audit, după caz, precum și a formularului de raportare contabilă semestrială (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs;
15. **scrisoare de referință bancară a solicitantului**, în original, emisă de o unitate bancară din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare – CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți – CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii CF;

16. **referatul agenției teritoriale de protecția mediului** (formular nr. 4 din MO);
17. **plan de afaceri**;
18. **prezentarea echipei de realizare a proiectului** (formular nr. 6 din MO);
19. **bugetul de venituri și cheltuieli întocmit pe trimestre pentru valoarea totală a proiectului** (eligibilă și neeligibilă), în conformitate cu punctele: „*structura cheltuielilor*” și cu „*graficul activităților aferente proiectului*” din formularul nr. 5 „*prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului*”.
20. studiu de fezabilitate;

# DOCUMENTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII (însoțesc Cererea de finanțare depusă de către **autoritățile publice locale**)

1. **hotărârea de înființare a autorității publice locale;**
2. **copia certificatului de înregistrare fiscală;**
3. **certificat de atestare fiscală, în original, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice,** valabil la data depunerii cererii de finanțare;
4. **certificat fiscal emis de direcția taxe și impozite locale,** în original, valabil la data depunerii cererii de finanțare; dacă nu este cazul, se va depune o declarație pe propria răspundere a secretarului autorității publice locale;
5. **certificat de cazier fiscal al solicitantului,** în original, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare;
6. **copie legalizată de pe hotărârea Consiliului local/județean, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului,** precum și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFM până la momentul semnării contractului (responsabilul de proiect);
7. **copii legalizate de pe documentele din care să rezulte persoana care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții** (ex. sentința judecătorească de validare a primarului, hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui, semnată conform Legii nr.215/2001 și ștampilată);
8. **documente care să ateste regimul juridic al imobilului pe care se implementează proiectul, inclusiv încheierea de intabulare;** pentru proiectele investiționale, definite conform MO, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului finanțat imobilul pe care se implementează proiectul trebuie să fie și să rămână în proprietatea/administrarea autorității locale;

9. **documente care să ateste regimul juridic al imobilului pe care se implementează proiectul precum și acordul proprietarilor imobilului pe care se implementează proiectul**, în cazul proiectelor neinvestiționale implementate pe/în imobilele care nu sunt în proprietatea/administrarea/concesionarea solicitantului finanțării, cu excepția proiectelor din categoria j)  
- educație și conștientizare;
10. **copie certificată a formularului de raportare contabilă la încheierea ultimelor 2 exerciții financiare** (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de Raportul de analiză pe bază de bilanț și Raportul de audit, precum și a formularului de raportare contabilă semestrială (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs;
11. **referatul agenției teritoriale de protecția mediului** (formular nr. 4 din MO);
12. **prezentarea echipei de realizare a proiectului** (formular nr. 6 din Mo);
13. **studiu de fezabilitate**;
14. **fișa tehnică eliberată de APM din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu**;
15. **proiect tehnic**;
16. **prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului** (formular nr. 5 din MO);
17. **avize și acorduri necesare implementării proiectului**;

## Concluzii

- Promovarea principiilor europene "**Poluatorul plătește**" și "**Responsabilitatea producătorului**" constituie o prioritate în funcționarea Administrației Fondului pentru Mediu, aceasta fiind preocupată de promovarea și crearea unui cadru legal care să permită colectarea resurselor financiare pentru finanțarea proiectelor prioritare pentru protecția mediului.
- **Asigurarea unei calități corespunzătoare a mediului**, protejarea lui – ca necesitate a supraviețuirii și progresului – reprezintă o problemă de interes major și certă actualitate pentru evoluția socială.
- În acest sens, se impune **păstrarea calității mediului**, diminuarea efectelor negative ale activității umane cu implicații asupra acestuia.

# POS Mediu 2007-2013

- Finanțare din **Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Dezvoltare Regională**;
- Suma alocată: **5,588 miliarde Euro**, din care **4,512 miliarde EURO** – contribuție comunitară și **1,076 miliarde Euro** – contribuție națională;
- Cadrul instituțional
  - **Autoritate de Management** - Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
  - **8 Organisme Intermediare** – la nivelul fiecărei regiuni, în subordinea MMDD
  - MEF, **Autoritatea de Audit**
  - **Beneficiarii** – vor avea rol primordial în managementul și implementarea intervențiilor aprobate în cadrul POS Mediu

În documentul prezentat a fost redus numărul de pagini. Pentru vizionarea întregului document accesați: [http://www.afm.ro/main/evenimente/programe\\_finantare\\_2007.pdf](http://www.afm.ro/main/evenimente/programe_finantare_2007.pdf)

